

1. Личный приём граждан осуществляется по предварительной записи **по телефону (383) 222-21-20** старшим специалистом 1 разряда отдела государственной службы, кадров и документационного обеспечения **Шелейко Любовью Алексеевной**.

2. Личный приём граждан проводится исполняющим обязанности начальника Западно – Сибирского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта (ЗС МТУ Росавиации) (далее - Управление) **Сороговцом Вячеславом Викторовичем** в служебном кабинете.

3. При отсутствии начальника Управления (совещание, командировка, болезнь, отпуск и др. мероприятия), личный приём граждан переносится на другой день, по согласованию.

4. Личный приём граждан, не записанных на прием, осуществляется только после приёма граждан, предварительно записавшихся на прием, и при наличии свободного времени у начальника Управления.

5. Проход граждан в здание Управления на личный приём проводится при предоставлении паспорта.

6. Справочную информацию по письменным обращениям граждан **в части поступления обращения**, его входящих регистрационных реквизитов, наименование структурного подразделения Управления, ответственного за его исполнение, можно получить **по телефону (383) 229-10-29** у специалиста 1 разряда отдела государственной службы, кадров и документационного обеспечения.

7. Порядок рассмотрения обращений граждан в Управлении и, в том числе электронных, определен в разделе «ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРИЕМНАЯ» подразделе «Форма обращения».